**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DRH-UMSSO-EFM-04** |
| **Procedimiento:** | | **Elaboración de Ficha Médica** | | **Versión:** | **Versión 1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Direcciòn Municipal de Recursos Humanos** | | |  | **Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Norma Estefania Baltazar Pérez** | | |  | **2 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Monitora de Salud y Seguridad Ocupacional** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Dora Luz Urrutia Sarmiento** | | |  | **4 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Directora Municipal de Recursos Humanos** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

El procedimiento de la Elaboración de Ficha Médica de personal, tiene como objeto describir los pasos a seguir para la evaluación del estado de salud del personal Municipal.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Código de Trabajo, Decreto 1441
* Ley de Servicio Civil Municipal, Decreto 1-87
* Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002
* Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos
* Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas,
* Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas
* Reglamento Interno de Personal Municipal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Tabla de Evaluación del Comité de Recursos Humanos, Punto 10° del Acta 70-2021 de Concejo Municipal
* Manual de Funciones, Organización y Puestos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

**Normas de aplicación internas**

**Usuarios**

* Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos
* Personal Municipal

**Requisitos**

* Llenar Ficha médica.
* Realizar pruebas médicas

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Crear formulario FOR-SSO-14-22 con nombre y cargo de la persona de nuevo ingreso | Monitora de Salud y Seguridad Ocupacional |
| 2 | Llenar el formulario FOR-SSO-14-22, con sus datos, tales como:   * Datos generales * Actividad laboral * Antecedentes patologicos y no patologicos * Enfermedades previas | Personal de nuevo ingreso |
| 3 | Evaluar signos vitales e ingresarlos al formulario FOR-SSO-14-22, tales como:   * Presión * Glucosa * Oxigenación * Temperatura | Monitora de Salud y Seguridad Ocupacional |
| 4 | Documentar aspectos relacionados con salud del nuevo trabajador |
| 5 | Ingresar los resultados a la base de datos de registro de fichas médica |
| 6 | Archivo de ficha médico en el expediente físico y digital del trabajador | Coordinadora de Reclutamiento y Selección del Personal. |

**Diagrama**

A diagram of a work flow

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Ficha Médica |

Anexo 1 Ficha Médica

